

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG KỸ SƯ DỰ ÁN

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

<i>Chức danh</i>	<i>Kỹ sư dự án</i>	<i>Mã số vị trí</i>	<i>LSPIC.QLDA.01</i>
<i>Phòng/ đơn vị</i>	<i>Phòng QLDA</i>	<i>Cấp bậc vị trí</i>	<i>Chuyên viên</i>
<i>Khối/ Bộ phận</i>	<i>Ban phát triển dự án (“Ban PTDA”)</i>	<i>Hình thức công việc</i>	<i>Nhân viên chính thức</i>
<i>Báo cáo trực tiếp</i>	<i>Lãnh đạo Ban PTDA/TGD</i>	<i>Loại hình công việc</i>	<i>Toàn thời gian</i>

I. Vị trí :

Là Kỹ sư dự án phụ trách công việc chuyên môn cho Phòng kỹ thuật/kế hoạch (thuộc Ban phát triển dự án), giúp Trưởng Phòng QLDA thực hiện các Dự án được Ban giám đốc giao cho Phòng QLDA. Kỹ sư dự án của Phòng QLDA làm việc theo chế độ chuyên trách trong quá trình triển khai thực hiện Dự án.

II. Trách nhiệm:

Trong phạm vi nhiệm vụ được giao, Kỹ sư dự án chịu trách nhiệm trước Cấp điều hành trực tiếp và trước pháp luật về công tác của Dự án và về công việc cụ thể được giao.

III. Nhiệm vụ:

- Triển khai lên kế hoạch phù hợp với định hướng và kế hoạch của Ban giám đốc Công ty, lựa chọn nhà thầu tư vấn, dự thảo hợp đồng; thường xuyên theo dõi, giám sát các hoạt động, quá trình triển khai các thủ tục đầu tư dự án, đầu tư xây dựng,... theo quy định pháp luật về đầu tư, xây dựng, đất đai, ...có liên quan;

- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu, báo cáo,..để tham dự các cuộc họp nội bộ Công ty; cuộc họp với Sở ban ngành;

- Quản lý, cập nhật và theo dõi thường xuyên tình hình trình, thẩm định, phê duyệt hồ sơ thủ tục dự án tại cơ quan nhà nước, Sở ban ngành,... liên quan để đảm bảo hồ sơ được theo dõi, bổ túc kịp thời hạn, đúng chủ trương, định hướng của công ty;

- Thực hiện công tác chuẩn bị, phối hợp, lập các hồ sơ nghiệp vụ liên quan, tổng hợp, báo cáo tình hình các công tác trong giai đoạn thực hiện cho Cấp điều hành trực tiếp;

- Thiết lập, duy trì mối quan hệ với các cơ quan nhà nước;

- Hỗ trợ các phòng ban của Công ty, Tập đoàn đối với các dự án đang triển khai;

- Triển khai, phối hợp các công tác theo quy định pháp luật về đầu tư xây dựng:

- Giai Đoạn Chuẩn Bị Dự Án: Khảo sát xây dựng; Lập, thẩm định, Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định hoặc chấp thuận chủ trương đầu tư (nếu có); Lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch phân khu 1/2000; Quy hoạch chi tiết xây dựng 1/500; Quá trình lập/trình thẩm định/lấy ý kiến/trình phê duyệt Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng và thực hiện các công việc cần thiết khác liên quan đến chuẩn bị dự án tuân thủ theo tiêu chuẩn, quy chuẩn và quy định pháp luật có liên quan.
- Giai Đoạn Thực Hiện Dự Án: Chuẩn bị mặt bằng xây dựng; Rà phá bom mìn (nếu có); Khảo sát xây dựng; Lập, thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng; Cấp giấy phép xây dựng; Lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; thi công xây dựng công trình; Giám sát thi công xây dựng; Tạm ứng, thanh toán khối lượng hoàn thành; Vận hành, chạy thử; nghiệm thu hoàn thành công trình xây dựng; Bàn giao công trình đưa vào sử dụng và các công việc cần thiết khác
- Giai Đoạn Kết Thúc Dự Án: Quyết toán hợp đồng xây dựng, quyết toán dự án hoàn thành, xác nhận hoàn thành công trình, bảo hành công trình xây dựng, bàn giao các hồ sơ liên quan và các công việc cần thiết khác.

- Các công việc khác theo sự phân công của quản lý trực tiếp.

IV. Quan hệ bên trong & bên ngoài

1. Tạo niềm tin và giữ liên hệ tốt với các bộ phận nội bộ

- Toàn bộ cán bộ công nhân viên tại Công ty;
- Các phòng ban tại Văn phòng chính TP Hồ Chí Minh

- Ban Điều hành của Công ty, tập đoàn.

2. Tạo niềm tin và giữ liên hệ tốt với cơ quan bên ngoài:

- Có mối quan hệ tốt với Các cơ quan, các sở, ban, ngành tại địa phương nơi có dự án triển khai;
- Chịu sự chỉ đạo trực tiếp từ cấp điều hành trực tiếp về các việc liên quan đến đối ngoại với các cấp chính quyền.

3. Các nghĩa vụ khác:

- Các nghĩa vụ khác chưa được liệt kê ở đây sẽ được thực hiện theo quy định của pháp luật và các quy định của Công ty do Ban giám đốc Công ty ban hành tùy từng thời điểm.

V. Năng lực làm việc cần có

1. Bằng cấp:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Xây dựng dân dụng, công nghiệp; Quản lý dự án; Kiến trúc; kinh tế xây dựng; hoặc các lĩnh vực liên quan.

2. Kiến thức:

- Có kiến thức, kinh nghiệm trong việc triển khai, thực hiện và phát triển các dự án đầu tư xây dựng;
- Có kiến thức, am hiểu pháp luật về quy trình thủ tục đầu tư, xây dựng dự án; công tác bồi thường giải phóng mặt bằng; quy hoạch, thiết kế dự án,...

3. Kinh nghiệm:

- Kinh nghiệm làm việc >3 năm;
- Có kinh nghiệm trong việc triển khai, thực hiện và phát triển các dự án đầu tư; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm đã triển khai dự án Khu công nghiệp, khu công nghệ cao,...

4. Kỹ năng/ năng lực:

- Chứng chỉ hành nghề (nếu có);
- Tiếng anh IELTS >5.5;
- Giao tiếp tốt.

VI. Tiền lương và chế độ, phúc lợi

- Mức lương: thỏa thuận;

- Phụ cấp, Tiền thưởng, các chế độ phúc lợi: theo quy định, Quy chế chi tiêu nội bộ của Công ty và quy định pháp luật về lao động hiện hành;
- Bảo hiểm: theo quy định;
- Khám sức khỏe định kỳ;
- Tổ chức du lịch hằng năm, các event của Công ty và các hoạt động khác;
- Cử đi học, tập huấn các khóa đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng của Công ty, Tập đoàn.

VII. Thông tin liên hệ

- Người liên hệ: **Ms. Trịnh Thanh Nhân**
- Chức vụ: **Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính**
- Số điện thoại: **0983 67 77 67**
- Email: **nhan.trinh@longsonpic.vn**