

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG PHÓ PHÒNG KẾ HOẠCH - ĐẦU TƯ

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

I. Thông tin chung:

- Tên chức danh: Phó Phòng Kế Hoạch – Đầu tư
- Đơn vị công tác: Phòng Kế hoạch – Đầu tư
- Cấp trên trực tiếp: Trưởng Phòng Kế hoạch
- Địa chỉ nơi làm việc: Trụ sở Công ty, Lầu 3 số 67 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bến Thành, Quận 1, Tp.HCM.

II. Mô tả công việc

- Thẩm định dự án đầu tư, đánh giá hiệu quả đầu tư dự án.
- Lập kế hoạch thực hiện dự án trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư, xin chủ trương đầu tư, thực hiện đầu tư...
- Làm việc với các Sở/ ban/ngành để hoàn thiện các thủ tục đầu tư.
- Quản lý dự án đầu tư về: quy hoạch, thiết kế, chi phí đầu tư dự án.
- Quản lý gói thầu: lựa chọn nhà đầu tư, thanh quyết toán các gói thầu.
- Quản lý công tác vận hành và khai thác tòa nhà chung cư (công trình ở Q.7, thành phố Hồ Chí Minh).
- Công việc có thể phải đi công tác (ngắn ngày).
- Thực hiện các nhiệm vụ của Trưởng phòng, Ban Tổng giám đốc giao.

(Chi tiết công việc trao đổi qua phỏng vấn)

III. Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp kỹ sư xây dựng, kỹ sư kinh tế xây dựng, kiến trúc sư xây dựng các trường Đại học Xây dựng, Kiến trúc, Bách khoa TP.HCM, ...
- Có kinh nghiệm ít nhất 5 năm trở lên trong lĩnh vực đầu tư; thực hiện các thủ tục đầu tư; các thủ tục pháp lý của dự án; trong việc tính toán hiệu quả đầu tư dự án trong các giai đoạn chuẩn bị đầu tư và thực hiện đầu tư; Vận hành và khai thác tòa nhà Chung cư.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng, Autocad, Project,...
- Tính cách nhanh nhẹn, chịu được áp lực công việc, có khả năng làm việc độc lập.

- Ưu tiên: Người biết ngoại ngữ (tiếng Anh).

III. Tiền lương và chế độ, phúc lợi

- Mức lương: thỏa thuận;
- Phụ cấp, Tiền thưởng, các chế độ phúc lợi: theo quy định, Quy chế chi tiêu nội bộ của Công ty và quy định pháp luật về lao động hiện hành;
- Bảo hiểm: theo quy định;
- Khám sức khỏe định kỳ;
- Tổ chức du lịch hằng năm, các event của Công ty và các hoạt động khác;
- Cử đi học, tập huấn các khóa đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng của Công ty, Tập đoàn.

IV. Thông tin liên hệ

- Người liên hệ: **Ms. Trịnh Thanh Nhân**
- Chức vụ: **Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính**
- Số điện thoại: **0983 67 77 67**
- Email: **nhan.trinh@longsonpic.vn**